

Dirección de retorno del solicitante



Colocar
Timbre
Aquí

Junta Electoral del Condado

Doble
↑

SOLICITUD DE PAPELETA DE VOTANTE AUSENTE PARA VOTANTES DE MARYLAND

Doble
↑

IMPORTANTE: Llene y firme esta solicitud. Doble la solicitud de manera que el remitente que aparece arriba se mire hacia afuera. Cierre con CINTA ADHESIVA. Envíe por correo a la brevedad. Envíeme una papeleta de votante ausente para la próxima: Elección primaria Elección general TODAS según esté permitido

ESCRIBA SU NOMBRE Y DOMICILIO EN LETRA DE MOLDE SEGÚN ESTÉ INSCRITO:

Apellido _____ Nombre _____ Segundo nombre _____
No./Calle _____
Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Fecha de nacimiento _____ Afiliación a un Partido _____ No. de teléfono _____

DIRECCIÓN POSTAL, SI ES DIFERENTE PARA LA ELECCIÓN PRIMARIA:

No./Calle _____
Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
 Marque aquí si ésta es su nueva dirección. De ser así, ¿se mudó antes o después del 22 de agosto de 2006?

DIRECCIÓN POSTAL, SI ES DIFERENTE PARA LA ELECCIÓN GENERAL:

No./Calle _____
Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
 Marque aquí si ésta es su nueva dirección. De ser así, ¿se mudó antes o después del 17 de octubre de 2006?

Doble
↓

Doble
↓

NOTA: Indique la dirección postal en la que recibe la correspondencia con mayor rapidez. Incluya rango y número serial si se trata de un domicilio militar. Si este domicilio cambiara antes de cualquier elección, deberá notificar a la junta electoral para asegurar la recepción de su papeleta.

ADVERTENCIA: Cualquier persona condenada por violar la ley de votante ausente está sujeta a una multa de hasta \$1,000, prisión de hasta 2 años, o ambos. (Artículo de la Ley Electoral, Sección 9-312, Código comentado de Maryland)

Firma del Votante _____ Fecha _____

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Bajo pena de perjurio, por la presente, certifico que el votante cuyo nombre aparece anteriormente, que requiere de asistencia debido a su incapacidad o imposibilidad de leer o escribir, me autorizó para que completara esta solicitud en su nombre y representación. Si el votante no pudo firmar esta solicitud, he escrito con letra de molde el nombre del votante, seguido de mis iniciales.

Firma de la persona que asistió al votante _____ Fecha _____

Nombre en letra de molde de la persona que asistió al votante _____

ESTA SECCIÓN ES PARA USO OFICIAL ÚNICAMENTE

	Primaria	General	ID#	Affil.
Ballot Style	_____	_____	_____	_____
Applic. Recd.	_____	_____	Elect. Dist./Ward	Prec.
AB Issued	_____	_____	Cong.	Leg.
AB Returned	_____	_____	Co.	Other

INFORMACIÓN ACERCA DE LA SOLICITUD DE PAPELETA DE VOTANTE AUSENTE

CÓMO VOTAR CON LA PAPELETA DE VOTANTE AUSENTE

1. Complete esta solicitud y reenvíela a la junta electoral dentro del plazo establecido.
2. La junta electoral le entregará una papeleta de votante ausente, ya sea por correo o personalmente, una vez que haya recibido esta solicitud completa. Por lo general las papeletas se envían por correo aproximadamente 3 semanas antes de la elección.
3. Marque la papeleta de votante ausente y envíela a la junta electoral a la brevedad.

PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES COMPLETADAS

La junta electoral debe recibir esta solicitud completada antes de:

1. Las 4:30 PM del martes anterior a la elección si la presente solicitud es enviada por correo.
2. Las 11:59 PM del martes anterior a la elección si la presente solicitud es enviada por fax.

Una vez transcurrido el plazo, deberá completar una Solicitud Tardía de Papeleta de Votante Ausente personalmente en la junta electoral.

CÓMO VOTAR SI NECESITA ASISTENCIA

1. Si necesita asistencia para completar esta solicitud debido a alguna incapacidad o imposibilidad para leer o escribir:
 - (a) Podrá recibir la asistencia de cualquier persona que no sea el candidato que figura en su papeleta, su empleador o un representante de su empleador, o un funcionario o representante de su sindicato.
 - (b) La persona que lo asista para completar esta solicitud deberá completar la sección Certificación de Asistencia de la solicitud. Si usted no puede firmar esta solicitud, la persona que lo asiste deberá escribir en letra de molde su nombre (nombre del votante), seguido de sus iniciales (iniciales de la persona que asistió al votante).
2. Si necesita designar a una persona para que recoja y entregue su papeleta de votante ausente:
 - (a) Complete, con asistencia si es necesario, el formulario para la Designación de un Representante que le brindará la junta electoral. Por medio de este formulario se designa a una persona para que se desempeñe como su representante y autoriza a dicha persona a recoger y entregar su papeleta de votante ausente.
 - (b) El representante deberá tener por lo menos 18 años de edad y no podrá ser el candidato que figura en su papeleta.
 - (c) El representante debe firmar, bajo pena de perjurio, una declaración jurada en la cual declare que le entregó la papeleta a usted, que usted la marcó y la introdujo dentro de un sobre que fue cerrado en presencia del representante y que el representante lo entregó personalmente a la junta electoral.

REQUISITO DE IDENTIFICACIÓN

Si su sobre de retorno de la papeleta de votante ausente tiene estampado el sello "ID Required" (se requiere identificación), deberá presentar identificación con su papeleta de votante ausente.

SOLICITUDES CON LETRA GRANDE ESTARÁN DISPONIBLES Y ENVIADAS A PEDIDO.

JUNTAS ELECTORALES DE CONDADO

Condado de Allegany
701 Kelly Road, Suite 213
Cumberland, MD 21502-3401
301-777-5931/301-777-2430 (fax)

Condado de Anne Arundel
P.O. Box 490
Glen Burnie, MD 21060-0490
410-222-6600/410-222-6824 (fax)

Ciudad de Baltimore
Benton Office Building,
Room 129
417 E. Fayette Street
Baltimore, MD 21202-3432
410-396-5550/410-727-1775 (fax)

Condado de Baltimore
106 Bloomsbury Avenue
Catonsville, MD 21228
410-887-5700/410-887-0894 (fax)

Condado de Calvert
P.O. Box 798
Prince Frederick, MD 20678-0798
410-535-2214/410-535-5009 (fax)
DC Line 301-855-1376

Condado de Caroline
Health & Public Services Building
403 S. Seventh Street, Suite 247
Denton, MD 21629-1335
410-479-8145/410-479-5736 (fax)

Condado de Carroll
225 N. Center Street
Westminster, MD 21157-5194
410-386-2080/410-876-3925 (fax)

Condado de Cecil
Court House, Room 332
129 E. Main Street
Elkton, MD 21921-5940
410-996-5311/410-996-5066 (fax)

Condado de Charles
P.O. Box 908
La Plata, MD 20646-0908
301-934-8972/301-870-3167
301-934-6487 (fax)

Condado de Dorchester
501 Court Lane, Room 105
P.O. Box 414
Cambridge, MD 21613-0414
410-228-2560/410-228-9635 (fax)

Condado de Frederick
Winchester Hall
12 E. Church Street
Frederick, MD 21701-5447
301-694-1005/301-631-2344 (fax)

Condado de Garrett
2008 Maryland Highway
Suite 1
Mtn. Lake Park, MD 21550-6349
301-334-6985/301-334-6988 (fax)

Condado de Harford
133 Industry Lane
Forest Hill, MD 21050
410-638-3565/410-638-3310 (fax)

Condado de Howard
Executive Park Building
8900 Columbia 100 Parkway
Columbia, MD 21045-2336
410-313-5820/410-313-5833 (fax)

Condado de Kent
135 Dixon Drive
Chestertown, MD 21620-1141
410-778-0038/410-778-0265 (fax)

Condado de Montgomery
P.O. Box 10159
Rockville, MD 20850
240-777-8500/(fax) 240-777-8560
240-777-8590
TDD 800-735-2258

Condado de Prince George's
16201 Trade Zone Avenue
Upper Marlboro, MD 20772-3070
301-430-8020
301-430-8080 o 301-430-8081 (fax)
TDD 301-627-3352

Condado de Queen Anne's
County Annex Building,
P.O. Box 274
Centreville, MD 21617-0274
410-758-0832/410-758-1119 (fax)

Condado de St. Mary's
P.O. Box 197
Leonardtown, MD 20650-0197
301-475-4651/301-475-4796 (fax)

Condado de Somerset
P.O. Box 96
Princess Anne, MD 21853-0096
410-651-0767/410-651-5130 (fax)

Condado de Talbot
P.O. Box 353
Easton, MD 21601-0353
410-770-8099/410-770-8078 (fax)

Condado de Washington
35 W. Washington Street
Room 101
Hagerstown, MD 21740-4833
240-313-2050/240-313-2051 (fax)

Condado de Wicomico
P.O. Box 4091
Salisbury, MD 21803-4091
410-548-4830/410-548-4849 (fax)

Condado de Worcester
100 Belt Street
Snow Hill, MD 21863-1310
410-632-1320/410-632-3031 (fax)